«УТВЕРЖДАЮ»
Первый заместитель директора–
главный инженер филиала
ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»
_____ **Решетников С.А.**
"24" сентября **20___г**

Техническое задание

на закупку печатной продукции
для нужд филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»

1. Общая часть.

Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» производит закупку печатной продукции для производственной деятельности Управления учета электроэнергии. Закупка производится в рамках Плана закупок филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» на 2019 год.

2. Предмет конкурса.

Поставщик обеспечивает поставку печатной продукции на склад получателей – филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго». Объем поставки, технические, а также иные требования к закупаемой продукции устанавливаются настоящим техническим заданием.

Доставка продукции осуществляется за счет Поставщика (стоимость входит в цену предложения) на склад филиала, расположенный:

Таблица 1

филиал ПАО "МРСК Центра"	Вид транспорта	Точка поставки
Белгородэнерго	авто	308023, г. Белгород, 5-й Заводской переулок, д.17

Поставка журналов осуществляется в следующих объемах:

Таблица 2

Наименование материала	**Ед. изм.**	**Количество**
Журнал регистрации бланков актов проверки состояния схемы измерений электрической энергии и работы/ замены/ допуска в эксплуатацию приборов учета (согласно приложению №1 к настоящему ТЗ)	шт.	300
Журнал регистрации выдачи пломбировочного материала (согласно приложению №2 к настоящему ТЗ)	шт.	300

Журнал регистрации актов неучтенного потребления электроэнергии	шт	50

3. Требования к продукции.

3.1. Качество продукции должно соответствовать действующим ГОСТам, ТУ или другим документам, содержащим обязательные, либо обычно применяемые требования, предъявляемые к соответствующим товарам.

3.2. Основные технические требования, характеристики печатной продукции: обложка из переплётного белого картона, бумага белая плотностью 65гр.кв.м, формат 297*210 мм, количество листов в журнале – 100, листы в журнале должны быть пронумерованы.

4. Общие требования

4.1. Упаковка, транспортировка, условия и сроки хранения должны соответствовать требованиям ГОСТ 14192, ГОСТ 23216 и ГОСТ 15150-69. Порядок отгрузки, специальные требования к таре и упаковке должны быть определены в договоре на поставку.

4.2. Способ укладки и транспортировка данной продукции должен предотвратить их повреждение и порчу во время перевозки и погрузке/разгрузке, а также воздействия осадков во время перевозки и при открытом хранении.

5. Гарантийные обязательства.

Участник процедуры гарантирует соответствие поставляемой продукции требованиям, установленным настоящим ТЗ и предоставление образцов продукции Заказчику по адресу: г.Белгород, ул.Преображенская, д.42 до момента окончания процедуры закупки.

Гарантия на поставляемую продукцию должна распространяться не менее чем на 12 месяцев. Время начала исчисления гарантийного срока – с момента его ввода в эксплуатацию. Поставщик должен за свой счет и сроки, согласованные с Покупателем, устранить любые дефекты, выявленные в период гарантийного срока. В случае выхода из строя, Поставщик обязан направить своего представителя для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения не позднее 5 календарных дней со дня получения письменного извещения Покупателя. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

6. Требования к надежности и живучести продукции.

Продукция должна обеспечивать эксплуатационные показатели в течение установленного срока службы (до списания), который (при условии проведения требуемых технических мероприятий по обслуживанию) должен быть не менее 3 лет.

7. Состав технической и эксплуатационной документации.

Заказчик имеет право в одностороннем порядке скорректировать объем поставляемых по договору материалов, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении указывается объем скорректированных договорных обязательств и дата вступления в силу такого уведомления.

8. Сроки и очередность поставки.

Поставка продукции в филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» должна осуществляться в течение 30 календарных дней с момента заключения договора.

Поставка продукции, входящей в предмет Договора, должна быть выполнена в соответствии с договором поставки. Изменение сроков поставки продукции возможно по решению заказчика за месяц до даты, на которую переносится ближайшая поставка и оформляется соглашением между заказчиком и исполнителем.

9. Требования к Поставщику.

Наличие документов, подтверждающих возможность осуществления поставок указанной продукции (в соответствии с требованиями конкурсной документации).

Наличие действующих лицензий на виды деятельности, связанные с поставкой.

10. Правила приемки.

Вся поставляемая продукция проходит входной контроль, осуществляемый представителями филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» и ответственными представителями Поставщика при получении продукции на склад.

В случае выявления дефектов, в том числе и скрытых, Поставщик обязан за свой счет заменить поставленную продукцию.

11. Приложения.

1. Образец журнала регистрации бланков актов проверки состояния схемы измерений электрической энергии и работы/ замены/ допуска в эксплуатацию приборов учета на 3-х листах;

2. Образец журнала регистрации выдачи пломбировочного материала на 3-х листах.

Начальник управления
учета электроэнергии **Е.И. Лыкова**

Приложение №1

Филиал ПАО «МРСК Центра»-«Белгородэнерго»

_____

наименование структурного подразделения

ЖУРНАЛ

регистрации бланков актов проверки состояния схемы измерений электрической энергии и работы/ замены/ допуска в эксплуатацию приборов учета

начат «_____»_____20___г.

окончен «_____»_____ 20___г.

Белгород
20____ г.

№№ пп	Номер бланка акта	Дата выдачи бланка акта	Фамилия и инициалы получателя бланка акта	Подпись получателя бланка акта	Подпись ответственного лица за ведение и хранение журнала *(ответственный за выдачу бланка акта)*	Дата составления (возврата) акта (бланка)	Подпись сдавшего акт (бланк акта)	Подпись ответственного лица за ведение и хранение журнала *(ответственный за выдачу бланка акта)*
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Сведения о потребителе в отношение точек учёта которого составлен акт (наименование, адрес объекта подключения)	Номер делового партнёра, договора в соответствии с SAP ISU	Дата, подпись ответственного за внесение данных в SAP ISU
10	11	12

Приложение №2

Филиал ПАО «МРСК Центра»-«Белгородэнерго»

_____

наименование структурного подразделения

ЖУРНАЛ
регистрации выдачи пломбировочного материала

начат «_____»_____20___г.

окончен «_____»_____ 20___г.

Белгород
20____ г.

№№ пп	Тип (наименование) пломбировочного материала	Номер пломбировочного материала	Дата выдачи пломбировочного материала	Фамилия и инициалы получателя	Подпись получателя	Подпись ответственного за ведение и хранение журнала *(ответственный за выдачу пломбировочного материала)*
1	2	3	4	5	6	7

Приложение №3

Дата установки (возврата) ПМ	**Наименование потребителя, объекта, на котором установлен пломбировочный материал**	**Номер акта проверки состояния схемы…(акта о списании бланков строгой отчетности)**	**Подпись сдавшего ПМ**	**Подпись ответственного лица за ведение и хранение журнала *(ответственный за выдачу/возврат ПМ)***
8	**9**	**10**	**11**	**12**

Приложение №2

Филиал ПАО «МРСК Центра»-«Белгородэнерго»

_____

наименование структурного подразделения

ЖУРНАЛ
регистрации актов
о неучтенном потреблении электрической энергии

начат «_____»_____20___г.

окончен «_____»_____ 20___г.

Белгород
20____ г.

№№ пп	Номер бланка акта	Дата выдачи бланка акта	Должность получателя бланка акта	Фамилия и инициалы получателя бланка акта	Подпись получателя бланка акта	Подпись ответственного лица за ведение и хранение журнала *(ответственный за выдачу бланка акта)*
1	2	3	4	5	6	7

Дата составления акта (бланка)	Дата возврата акта (бланка)	Подпись сдавшего акт (бланк акта)	Статус (БУ/БД)	Подпись ответственного лица за ведение и хранение журнала *(ответственный за выдачу бланка акта)*	Номер документа акта в соответствии с SAP ISU	Дата внесения данных в SAP ISU	Подпись ответственного за внесение данных в SAP ISU
8	9	10	11	12	13	14	15